

КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

«28» 12 2022г.

г. Ставрополь

№ 453

О внесении изменений в приложение 1 Учетной политики комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя, утвержденной приказом комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 30.12.2020 № 315

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 № 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 № 162н, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета, Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бюджетному, бухгалтерскому и налоговому учету

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 Учетной политики комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя, утвержденной приказом комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее - Комитет) от 30.12.2020 № 315 следующие изменения:

1) Раздел общие положения нормативные документы дополнить следующими абзацами:

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Государственная (муниципальная) казна»,

утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчетность по операциям системы казначейских платежей», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 126н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2021 № 152н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Затраты по заимствованиям», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11. 2019 № 182н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Совместная деятельность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 183н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 223н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 254н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»,

утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 310н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Учет операций системы казначейских платежей», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 314н;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России № 61н)»;

2) Раздел 1 пункты 1.12 – 1.14 изложить в следующей редакции и дополнить пунктом 1.33:

1.12. Первичные учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Хранение электронных документов осуществляется на электронных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего использование электронной подписи в электронных документах.

1.13. Данные прошедших внутренний контроль первичных учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н и Приказом Минфина России № 61н. Формирование регистров учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью один раз в месяц.

При выведении регистров учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров учета.

С 01.01.2023 составление регистров бухгалтерского учета осуществляется в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

1.14. Регистры учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Хранение регистров бухгалтерского учета в виде электронных документов осуществляется на электронных носителях в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены, с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего использование электронной подписи в электронных документах.

1.33. При смене руководителя отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя на основании акта приема - передачи документов, составленного в произвольной форме, с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504053) осуществляется передача: регистрационных документов; документов учетной политики; бюджетной, налоговой и статистической отчетности; акты проверок; регистров бухгалтерского учета; договоров с контрагентами; первичных учетных документов; документов по инвентаризации имущества и обязательств; иных документов. В акте приема-передачи документов отражается факт передачи информации в электронном виде (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам);

3) Раздел 8 дополнить пункты 8.11. – 8.12. следующими абзацами:

8.11. Критерием отнесения просроченной дебиторской задолженности по доходам к сомнительной является непогашение указанной задолженности должником в течение текущего года, что выявляется в процессе проведения ежегодной инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) принимается комиссией по поступлению и выбытию активов Комитета. В дальнейшем наблюдение за такой задолженностью осуществляется на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

8.12. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат с одновременным отражением на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность невостребованная кредиторами» для наблюдения в течение срока исковой давности. Решение о списании кредиторской задолженности, в том числе с истекшим сроком исковой давности, принимает комиссия по поступлению и выбытию активов Комитета после результатов инвентаризации.

В случае истечения срока давности, наличия документов, подтверждающих ликвидацию (смерть) кредитора, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников (наследников) по списываемой с баланса задолженности ее отражение на забалансовом счете 20 не осуществляется.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Ставрополя, руководителя
комитета городского хозяйства
администрации города Ставрополя
первый заместитель руководителя
комитета городского хозяйства
администрации города Ставрополя



В.И. Кишкинев

Согласовано:

Руководитель отдела бухгалтерского
учета и отчетности – главный бухгалтер
Русских О.Б.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'O.B.' followed by a surname, written over a horizontal line.